

## SOLICITUD DE JUSTIFICACIÓN DE TARDANZAS/INASISTENCIAS

Fecha:     /     /

A los fines del mejor entendimiento del trámite administrativo que desee realizar, le sugerimos visitar la sección de Temas de Interés General e Inasistencias Justificadas de la Pagina Web.

**AL SEÑOR**

**DIRECTOR DE:** .....

**DEL MINISTERIO DE:** .....

Solicito justificación de:

Tardanza

Inasistencia

Incurrida el :     /     /     por razones de:.....

### **DATOS PERSONALES DEL AGENTE SOLICITANTE**

Apellido:

Nombre:

DNI:

Nombre Repartición/Institución Donde Presta Servicios:

Dejo debida constancia que la TARDANZA Y/O INASISTENCIA ES:

Justificada

Injustificada

.....  
FIRMA DEL DIRECTOR DEL ÁREA